

# BERUFLICHE SCHULE ROTTENBURG

Eugen-Semle-Str. 9  
72108 Rottenburg  
Tel. 07472 / 93 70 -0  
Fax 07472 / 93 70 70

E-Mail: [info@BSRottenburg.de](mailto:info@BSRottenburg.de)  
Internet: [www.BSRottenburg.de](http://www.BSRottenburg.de)

## KAUFMÄNNISCHES BERUFSKOLLEG II

### 1. Ausbildungsziel:

Das Kaufmännische Berufskolleg II schließt an die Ausbildung des Kaufmännischen Berufskollegs an. Es soll die Allgemeinbildung vertiefen und die für qualifizierte kaufmännische Tätigkeiten in Wirtschaft und Verwaltung erforderlichen fachtheoretischen und praktischen Kenntnisse vermitteln.

Die bestandene Abschlussprüfung führt zur Fachhochschulreife. Mit zusätzlichen Prüfungen kann die Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent(in)“ erworben werden. Diese Berufsausbildung gilt als Aufnahmevoraussetzung für die Berufsoberschule, die zur allgemeinen Hochschulreife führt.

### 2. Aufnahmevoraussetzung:

Abschlusszeugnis des Kaufmännischen Berufskollegs I mit einem Notendurchschnitt von mindestens 3,4 aus den Kernfächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft.

### 3. Probezeit

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe. Auf Grund der Noten des Halbjahreszeugnisses wird über das Bestehen der Probezeit entschieden. Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss das Berufskolleg II verlassen. Er kann einmal erneut auf Grund eines Aufnahmeverfahrens aufgenommen werden.

### 4. Abschluss:

Die Abschlussnoten ergeben sich aus den Jahresleistungen in den einzelnen Fächern und aus den Noten der schriftlichen und mündlichen Prüfungen. Zum Erwerb der Fachhochschulreife finden in den Kernfächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft zentrale schriftliche Abschlussprüfungen statt.

Zum Erwerb des „Staatlich geprüften Wirtschaftsassistenten“ sind zusätzliche Prüfungen im berufspraktischen Bereich (Übungsfirma oder Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen) und im Fach: Wirtschaft abzulegen.

### 5. Berufsaussichten und Weiterbildungsmöglichkeiten:

- Sie können je nach gewähltem Ausbildungsschwerpunkt nach kurzer Einarbeitungszeit selbständig Sachbearbeitertätigkeiten in Wirtschaft oder Verwaltung übernehmen.
- Das **Zeugnis der Fachhochschulreife** berechtigt zum Studium an den Fachhochschulen des Landes Baden-Württemberg. An der Fachhochschule können zum Beispiel die Bereiche Wirtschaftswissenschaften (z. B. Betriebswirtschaftslehre, Absatzwirtschaft, Außenwirtschaft, Fertigungswirtschaft), Ingenieurwesen, Religions- und Sozialpädagogik sowie Graphik und Design studiert werden.
- Staatlich geprüfte Wirtschaftsassistenten mit dem Zeugnis der Fachhochschulreife können sich als **Inspektorenanwärter für die Laufbahnen des gehobenen nichttechnischen Dienstes** bewerben und bei Zulassung die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung besuchen.
- Sofern eine Ausbildung in einem anerkannten **Ausbildungsberuf** (z.B. Bank-, Industrie- und Versicherungsbereich) aufgenommen wird, kann eine Zeitverkürzung erfolgen. Bei erfolgreichem Abschluss und anschließendem Studium kann ein Teil der Berufsausbildung als Praxisssemester anerkannt werden.
- Mit einem Notendurchschnitt von 2,5 in der Fachhochschulreife und der Berufsausbildung zum „Staatlich geprüften Wirtschaftsassistenten“ können Sie nach einem Beratungsgespräch direkt in die Stufe 2 der Wirtschaftsoberschule aufgenommen werden.

## 6. Unterrichtsfächer und Stundentafel

### 1. Pflichtbereich

1.1 Allgemeiner Bereich	
Religion	1
Gemeinschaftskunde/Geschichte	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Physik oder Chemie <sup>1)</sup>	2
1.2. Berufsfachlicher Bereich	
Betriebswirtschaft	4
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	3
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
1.3 Berufspraktischer Bereich	
Übungsfirma mit Projektkompetenz <sup>2)</sup> oder Geschäftsprozesse/Praxisorientierte Übungen mit Projektkompetenz <sup>2)</sup>	5
<b>2. Wahlpflichtbereich</b>	2
Weitere Fächer nach Wahl der Schule oder Ergänzung des Unterrichts in einem Fach des Berufspraktischen Bereichs	
<b>3. Wahlbereich</b>	
3.1 Zusatzprogramm zum Erwerb des „Wirtschaftsassistenten“ Wirtschaft <sup>1)</sup>	
3.2 Weitere Fächer (z.B. Sport, zweite Fremdsprache)	
<b>4. Praktikum<sup>3)</sup></b>	4 Wochen

<sup>1)</sup> Die Anzahl der angebotenen Fächer darf die Anzahl der Klassen des jeweiligen Schuljahres nicht überschreiten.

<sup>2)</sup> Die Projektkompetenz ist integrativer Bestandteil des Unterrichts der Fächer im berufspraktischen Bereich.

<sup>3)</sup> Das Praktikum ist fakultativ. Betreuungsstunden fallen nicht an.

## 7. Kosten

Wie an allen öffentlichen Schulen besteht auch am Kaufmännischen Berufskolleg I und II Schulgeld- und Lernmittelfreiheit. Für auswärtige Schüler übernimmt das Land bis auf einen monatlichen Eigenanteil von **€29,10** die Fahrtkosten, sofern nicht Ausbildungsförderungshilfe nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) beantragt wird.

## 8. Anmeldung:

Sie ist persönlich oder schriftlich bis spätestens **1. März** jeden Jahres einzureichen.

**Formulare** sind im Sekretariat oder auf der Homepage der Schule erhältlich.

### Öffnungszeiten des Sekretariats:

Mo bis Do jeweils von 07:30 Uhr – 12:00 Uhr und 13:30 Uhr – 15:30 Uhr

Fr von 07:30 Uhr – 11:30 Uhr.