

Kontakt:

Berufliche Schule Rottenburg, Eugen-Semle-Str. 9, 72108 Rottenburg
Tel.: (0 74 72) 93 70-0, Fax: (0 74 72) 93 70-70, info@BSRottenburg.de, www.BSRottenburg.de

Öffnungszeiten des Sekretariats:

Mo. – Do. 07:30 bis 12:00 Uhr und 13:30 bis 15:30 Uhr, Fr. 07:30 bis 11:30 Uhr



Aufnahmeantrag: Wirtschaftsoberschule

Antragsteller:

Name: _____ Vorname: _____ Geschlecht: m w

Geburtsdatum: _____ Geburtsort und -kreis: _____ Geburtsland: _____

Nationalität: _____ Konfession: _____

Straße, Nr.: _____ PLZ, Wohnort, Teilort: _____

Telefon (Vorwahl, Nummer): _____ Email: _____

Erklärung:

Ich erfülle die Zulassungsbedingungen durch:

1. das Abschlusszeugnis (mittlere Reife/Fachhochschulreife)

der Berufsaufbauschule

der 2 jährigen Berufsfachschule

der Realschule

des Berufskollegs

des Gymnasiums (Versetzungszeugnis nach Klasse 10 (G8))

mit folgenden Einzelnoten im Abschluss- bzw. Versetzungszeugnis

D: _____ E: _____ M: _____ Ph/Ch/Bio/MNT/NWA: _____

2. **und** dem Abschluss

einer kaufmännischen Berufsausbildung als _____

einer anderen Ausbildung als/zum _____

mit dem Zeugnis der IHK oder einer anderen Kammer

und dem Abschlusszeugnis einer Beruflichen Schule.

3. Ich beantrage die Aufnahme in die Stufe 2, da mein Notendurchschnitt im Fachhochschulreifezeugnis 2,5 oder besser ist:

4. Diesem Antrag füge ich bei:

a) einen lückenlosen Lebenslauf in Kurzform mit Angaben zu Bildungsweg und Werdegang

b) beglaubigte Kopien der oben angekreuzten Nachweise

c) eine Erklärung über mein Ausbildungsziel, da ich keine kaufmännische Berufsausbildung habe

d) eine Erklärung über frühere Bewerbungen (gemäß Anlage)

e) eine Wahlfachentscheidung (gemäß Anlage)

Wichtig:

Der Aufnahmeantrag muss bis zum 1. März eines Jahres bei der Schule eingegangen sein. Eine endgültige Entscheidung über die Aufnahme in die Wirtschaftsoberschule kann erst nach Vorlage der entsprechenden Abschlusszeugnisse erfolgen. Für eine verbindliche Anmeldung ist es deshalb erforderlich, dass eine beglaubigte Fotokopie des Abschlusszeugnisses unverzüglich nach Aushändigung im Sekretariat vorgelegt wird. Ende März erhalten alle Bewerber einen schriftlichen Bescheid über die Aufnahmeaussichten.

Letzter Termin für die Zeugnisvorlage ist Donnerstag, 19. Juli 2012, 12:00 Uhr.

Ort, Datum: _____

Unterschrift des Bewerbers: _____